

Za zagotovitev osebne varnosti ljudi in premoženja ter javnega reda in miru na območju športne dvorane OŠ Ivan Cankar Ljutomer, Komunalno-stanovanjsko podjetje Ljutomer d.o.o. kot soupravljalca navedenega športnega objekta izdaja naslednji

HIŠNI RED

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

Športna dvorana OŠ I. Cankarja Ljutomer (v nadaljevanju: športna dvorana), s katero soupravlja KSP Ljutomer (v nadaljevanju: soupravljalca) obsega:

A. Zunanje površine:

- dvorišče s stopniščem pred glavnim vhodom,
- pomožni vhod s parkirišči na zahodni strani
- evakuacijske izhode na severni strani v pritličju in na tribuni.

B. Pritličje:

- vhodna avla,
- hodniki in stopnišča
- prostor za čistila - podpostaja,
- garderobe, sanitarije in tuši,
- velika športna dvorana,
- shramba za orodje,
- fiksna tribuna.

2. člen

1. Za vstop v dvorano se uporabljajo naslednji vhodi:
 - glavni vhod z dvorišča osnovne šole,
 - vezni hodnik med športno dvorano in osnovno šolo za učence osnovne šole,
 - pomožni vhod na zahodni (zgornji) strani dvorane.
2. V športni dvorani so športni in spremljajoči prostori, katere lahko uporabljajo uporabniki in obiskovalci samo z dovoljenjem upravljavca. Vsi uporabniki in obiskovalci so dolžni spoštovati in se držati tega hišnega reda, ne glede na čas in namen uporabe oziroma obiska športne dvorane.
3. Odgovorna oseba uporabnika mora vse svoje vadeče in obiskovalce seznaniti s tem hišnim redom.
4. Vzdrževalci športne dvorane spremljajo izvajanje hišnega reda, urnika vadbe, obiskovalcev, prirediteljev in nastale škode. O vsem tem obveščajo upravljavca enkrat mesečno na dogovorjenem obrazcu.
5. Športne rekvizite in naprave za vadbo in tekme pripravlja in pospravlja vodja skupine v sodelovanju z vzdrževalcem.
6. Z razsvetljavo, dvižnimi zavesami in koši, s semaforji in ozvočenji lahko upravlja le od upravljavca pooblaščen oseba.
7. Uporabniki, ki sklenejo pogodbo o uporabi športne dvorane morajo zagotoviti, da športne prostore uporabljajo izključno njihovi člani vadbene skupine in za dejavnost, za katero so pridobili termine.

8. Uporabniki morajo zagotoviti, da število vadečih v vadbeni skupini ne presega veljavnega normativa posamezne športne panoge. V nasprotnem primeru vadbo lahko izvaja le toliko članov skupine, kot to določa normativ športne panoge.
9. Uporabniki morajo v primeru, da skupino spremljajo drugi obiskovalci-gledalci oziroma druge osebe, predhodno obvestil upravljavca oziroma vzdrževalca.
10. Uporabniki morajo skrbeti za varno vadbo oziroma dejavnost, ki jo izvajajo in poskrbeti za ustrezno nezgodno zavarovanje svojih članov.

3. člen

Po predhodnem dogovoru s soupravljalcem je dovoljena:

- uporaba drugih prostorov in pripomočkov,
- nameščanje reklamnih napisov,
- premeščanje opreme, orodij iz posameznega prostora, dovažanje in nameščanje težjih predmetov,
- nameščanje kakršne koli opreme ali predmetov na površinah okoli objekta.

2. PRIREDITVE

4. člen

1. Vsaka prireditve na območju športne dvorane mora biti predhodno dogovorjena s soupravljalcem in usklajena z urnikom.
2. Organizator mora s strani upravljavca pridobiti soglasje za prireditve v športni dvorani in jo prijaviti pri ustreznem upravnem organu ter zagotoviti vse predpisane zahteve za organizacijo prireditve.
3. Organizator prireditve mora soupravljalcu v pisni obliki navesti odgovorne osebe za vzdrževanje reda oziroma redarske službe in odgovorno osebo za organizacijo oziroma izvedbo prireditve.
4. Obiskovalcev oziroma gledalcev v športni dvorani sme biti toliko, da organizator še lahko izvaja nadzor nad prireditvijo oziroma vzpostavlja varnost, red in mir obiskovalcev in uporabnikov-nastopajočih.
5. Na vseh prireditvah je organizator v skladu z veljavno zakonodajo dolžan skrbeti za javni red in mir, varnost obiskovalcev, uporabnikov, nastopajočih in premoženja.
6. Organizator prireditve je dolžan zagotoviti prvo pomoč in požarno varnost.
7. V primeru nastanka izrednega dogodka morajo prisotni odgovorni delavci dvorane z vodjem varovanja in odgovornim organizatorjem prireditve, izpeljati vse ukrepe za zagotovitev varnosti ljudi in premoženja.
8. Organizator prireditve je dolžan zagotoviti red v slačilnicah/garderobah in prostorih, ki jih uporabljajo nastopajoči (tudi sodniki) in zagotoviti red na prireditvenem prostoru ali odru.
9. Organizator je odgovoren za varno uporabo vseh naprav, ki jih uporabljajo med prireditvijo (za vse električne naprave mora imeti zagotovljenega strokovnjaka, ki mora biti prisoten na prireditvi).
10. Predmeti in inštalacije ne smejo zakrivati opozorilnih svetil, izhodov/vhodov in hodnikov.
11. Kabli z električno napetostjo morajo biti zavarovani po veljavnih predpisih, prehod preko njih pa mora biti varen glede spotikanja.
12. Po končani prireditvi je potrebno:
 - zagotoviti nemoten in varen odhod nastopajočih in gledalcev.
 - pregledati vse prostore, ki so bili uporabljeni med prireditvijo.
 - namestiti predmete in opremo v stanje, kot je bilo pred prireditvijo.

13. Organizator materialno odgovarja za stanje opreme in naprav v času uporabe športne dvorane. Organizator je dolžan povrniti ali odpraviti povzročeno škodo. V primeru, da tega ne stori, športne dvorane do nadaljnjega ne more več uporabljati, škodo pa poravna na podlagi pravnomočnosti sodbe pristojnega sodišča.
14. V primeru, da organizator v športni dvorani v času uporabe javno predvaja glasbo, sam poravna vse obveznosti do avtorskih agencij.
15. Upravljavca ne odgovarja za škodo, ki bi nastala ob odtujitvi predmetov ali stvari obiskovalcev in uporabnikov-nastopajočih v športni dvorani.
16. Organizator poravna stroške koriščenja športne dvorane v celoti do dneva prireditve.
17. Gledalcev v objektu oziroma v dvorani sme biti toliko, kot je opredeljeno z uporabnim dovoljenjem (za tekme maksimalno 400, za ostale prireditve pa 1.000 gledalcev). To je število sedežev na tribunah in parterju v času prireditve, prav tako pa tudi število vadečih v vadbenih prostorih ne sme presegati normativov, ki jih predvideva izvedbeni načrt.

5. člen

V športni dvorani je prepovedano:

1. Parkiranje vozil ali odlaganje predmetov pred vhode-izhode v dvorano in na mestu za intervencije.
2. Vstopanje vsem opitim osebam, osebam pod vplivom nedovoljenih substanc in osebam, ki so že kršile hišni red.
3. Vstopanje z rolerji.
4. Prinašanje hrane. Pijačo je dovoljeno prinašati le v plastenkah.
5. Vnašanje steklenic in drugih predmetov, orožja ali pirotehničnih ter drugih sredstev, ki bi utegnili povzročiti škodo oziroma ogroziti ljudi, njihovo premoženje in zdravje. Enako velja za moteče pripomočke navijaških skupin.
6. Uživanje alkoholnih pijač in mamil.
7. Metanje predmetov med gledalce ali nastopajoče.
8. Nadlegovanje in nasilniško obnašanje do drugih, nemoralno obnašanje ali opravljanje nemoralnih dejanj.
9. Vstop vsem živalim, razen službenim psom.
10. Poškodovati opremo ali inventar oziroma premoženje.
11. Vstopiti v druge prostore dvorane ali vadbene enote (tretjine dvorane), če to ni dogovorjeno z vzdrževalcem.
12. Kajenje.

3. NADZOR NAD IZVAJANJEM HIŠNEGA REDA

6. člen

Nadzor nad izvajanjem hišnega reda opravljajo:

- Soupravljalca dvorane.
- Delavci, ki so zaposleni v dvorani.
- Varnostna služba, ki je pooblaščen za izvajanje varovanja dvorane in ljudi.
- Učitelji in pooblaščen delavci šole (v času izvajanja pouka in interesnih dejavnosti).
- Redarska služba organizatorja prireditve.

Vsi navedeni imajo pravico in dolžnost kršitelje hišnega reda takoj odstraniti iz športne dvorane.

4. UKREPI V PRIMERU KRŠITEV

7. člen

V primeru kršitve določil hišnega reda, se do kršitelja izvedejo naslednji ukrepi, ki veljajo do preklica le-teh s strani soupravljalca:

- Ustno in pisno opozorilo na kršitev hišnega reda.
- Začasni odvzem predmetov.
- Odstranitev iz športne dvorane oziroma pripadajočih površin.
- Postopek za ugotavljanje odgovornosti.
- Zahtevek za povračilo povzročene škode in izgube prihodka zaradi storjene škode.
- Prepoved vstopa v športno dvorano in na pripadajoče površine do preklica.

5. KONČNE DOLOČBE

8. člen

- Hišni red se izobesi na oglasni deski v športni dvorani in začne veljati takoj.
- Uporaba športne dvorane, v skladu z normativi in standardi uporabe, je na lastno odgovornost uporabnika.
- Soupravljalca ne odgovarja za poškodbe oziroma nesreče obiskovalcev in uporabnikov/nastopajočih v športni dvorani.
- Soupravljalca ne odgovarja za škodo, ki bi nastala ob odtujitvi predmetov ali stvari uporabnikov v prostorih objektov ali na pripadajočih površinah.
- Vsi uporabniki morajo redno poravnati stroške koriščenja dvorane. Če zakasnjijo s plačilom več kot dva meseca, izgubijo termin brez odpovednega roka.
- Soupravljalca in uporabniki bodo spore reševali sporazumno. Če to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče po sedežu soupravljalca.
- Spremembe in dopolnitve določil hišnega reda se sprejemajo na enak način, kot to velja za njegovo potrditev.

Za vse nastale primere, ki niso zajeti v hišnem redu, se obrnite na soupravljalca športne dvorane.

Ljutomer, maj 2016

KSP Ljutomer d.o.o.

Direktor

Damjan Klemen