

Za zagotovitev osebne varnosti ljudi in premoženja ter javnega reda in miru na območju Športne dvorane ŠIC Ljutomer, Komunalno-stanovanjsko podjetje Ljutomer d.o.o. kot upravljalec navedenega športnega objekta izdaja naslednji

HIŠNI RED

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

Športna dvorana ŠIC Ljutomer (v nadaljevanju: športna dvorana), s katero upravlja KSP Ljutomer d.o.o. (v nadaljevanju: upravljalec) obsega:

A. Zunanje površine:

- parkirišča in pešpoti,
- dvorišče pred glavnim vhodom,
- pomožne vhode in evakuacijske izhode

B. Pritličje:

- vhodna avla,
- garderobe, sanitarije in kopalnice,
- prostor za čistila,
- velika športna dvorana,
- tribune,
- shramba za orodje,
- mala športna dvorana za namizni tenis s slačilnicami, tuši in sanitarijami,
- hodnike in stopnišča.

C. Prvo nadstropje:

- mala športna dvorana za fitness,
- mala športna dvorana za ples, aerobiko in balet s slačilnicami, tuši in sanitarijami,
- studio in shramba,
- pisarne in kabinet za učitelje,
- sanitarije za gledalce,
- galerija s tribunami,
- hodniki in stopnišča.

D. Drugo nadstropje:

- mala dvorana za borilne veščine s slačilnicami, tuši in sanitarijami,
- nadzorna soba,
- mala dvorana za strelišče - prostor za reporterje in ozvočenje,
- hodniki,
- tehnični prostori (strojnici klimatskih naprav in toplotna postaja).

2. člen

1. Za vstop v dvorano se uporabljajo naslednji vhodi:

- glavni vhod,
- pomožni vhod 1 na zahodni strani: vadbene skupine in posamezniki za namizni tenis, ples, aerobiko, balet, fitness in borilne veščine (judo in karate),
- pomožni vhod 2 na severni strani: dijaki srednje šole.

2. V športni dvorani so športni in spremljajoči prostori, katere lahko uporabljajo uporabniki in obiskovalci samo z dovoljenjem upravljalca. Vsi uporabniki in obiskovalci so dolžni spoštovati in se držati tega hišnega reda, ne glede na čas in namen uporabe oziroma obiska športne dvorane.
3. Odgovorna oseba uporabnika mora vse svoje vadeče in obiskovalce seznaniti s tem hišnim redom.
4. Vzdrževalci športne dvorane spremljajo izvajanje hišnega reda, urnika vadbe, obiskovalcev, prireditev in nastale škode. O vsem tem obveščajo upravljalca enkrat mesečno na dogovorjenem obrazcu.
5. Športne rekvizite in naprave za vadbo in tekme pripravlja in pospravlja vodja skupine v sodelovanju z vzdrževalcem.
6. Z razsvetljava, senčili, premičnimi tribunami v parterju in na galeriji, dviznimi zavesami in koši, s semaforji in ozvočenji lahko upravlja le od upravljalca pooblaščen oseba.
7. Uporaba plezalne steze je dovoljena izključno ob prisotnosti ustrezno usposobljenega strokovnega kadra, ki poskrbi za varovanje plezalca in ustrezno zaščito prisotnih članov vadbene skupine.
8. Uporabniki, ki sklenejo pogodbo o uporabi športne dvorane, morajo zagotoviti, da športne prostore uporabljajo izključno njihovi člani vadbene skupine in za dejavnost, za katero so pridobili termine.
9. Uporabniki morajo zagotoviti, da število vadečih v vadbeni skupini ne presega veljavnega normativa posamezne športne panoge. V nasprotnem primeru vadbo lahko izvaja le toliko članov skupine, kot to določa normativ športne panoge.
10. Uporabniki morajo v primeru, da skupino spremljajo drugi obiskovalci-gledalci oziroma druge osebe, predhodno obvestiti upravljalca oziroma vzdrževalca.
11. Uporabniki morajo skrbeti za varno vadbo oziroma dejavnost, ki jo izvajajo in poskrbeti za ustrezno nezgodno zavarovanje svojih članov.
12. Uporaba športne dvorane, v skladu z normativi in standardi uporabe, je na lastno odgovornost uporabnika. Upravljalca ne odgovarja za poškodbe oziroma nesreče uporabnikov in obiskovalcev športne dvorane.
13. Vsi uporabniki in obiskovalci športne dvorane so dolžni spoštovati določila požarnega reda in se po njem tudi ravnati.
14. Vstop v prostore športne dvorane je dovoljen samo organiziranim skupinam, ki jih spremlja vodja skupine, deset (10) minut pred pričetkom vadbe po veljavnem urniku.
15. Dostop do posameznih prostorov je mimo vzdrževalca ali koga drugega, ki je za to določen.

16. Uporabnik oziroma vodja skupine prevzame pri vzdrževalcu ključ od garderobe. v primeru nepoznane osebe se ključ preda le na osnovi osebnega dokumenta. Upravljalca je z izdelavo sistema generalnega ključa v športni dvorani omogočil vsem uporabnikom ključev sistema generalnega ključa, kar predstavlja uporabnikom lažjo uporabo športne dvorane. S predajo ključa del odgovornosti upravljalca prenaša na prevzemnike ključev. S prevzemom ključa uporabnik soglaša, da v primeru izgube ali odtujitve ključa, prevzema na sebe vso odgovornost in stroške, ki nastanejo z zamenjavo sistema, oziroma njegovo predelavo. Smiselno se to določilo uporablja tudi za ključne garderobnih omarič.
17. V času pouka športne vzgoje in šolskih interesnih dejavnosti srednje šole za ključne skrbijo učitelji.
18. Uporabniki morajo poskrbeti za zaklepanje hodnikov in garderob v času uporabe in tako onemogočiti vstop drugim osebam. Upravljalca v nobenem primeru ne odgovarja za morebitne odtujitve stvari uporabnika.
19. Vstop v vadbene prostore je dovoljen samo v čistih športnih copatah, ki se uporabljajo samo za dvoranske športe in ne puščajo sledi na talnih površinah.
20. Vodja skupine je dolžan pred vstopom v športne prostore pregledati športno obutev vadečih in ne sme dovoliti vstopa v športne prostore, če dvomi o čistoči športne opreme. V nasprotnem primeru čiščenje rabljenih prostorov izvedejo vadeči. Če to ni izvedljivo, se sestavi zapisnik o škodnem primeru. Po potrebi nadzor nad čistočo in primernostjo športne obutve in opreme opravlja tudi vzdrževalec.
21. Vsi uporabniki so dolžni obvestiti upravljalca dvorane o vseh nepravilnostih in škodah, ki so nastale pred njihovim prihodom ali med vadbo. V primeru povzročene škode s strani uporabnikov in obiskovalcev je potrebno sestaviti zapisnik o škodnem primeru in v zapisniku določiti rok za poravnavo stroškov škodnega primera. Zapisnik o škodnem primeru se nahaja pri vzdrževalcu.
22. Skupina mora zapustiti garderobo 15 minut po končani vadbi. V nasprotnem primeru se ji zaračuna dodatna ura vadbe, kar zabeleži vzdrževalec v ustrezno evidenco. Ob izhodu mora vodja skupine vrniti vzdrževalcu ključ od garderobe.
23. Uporabniki prostorov materialno odgovarjajo za stanje opreme in naprav v času uporabe prostora. Uporabnik je dolžan povrniti ali odpraviti povzročeno škodo. V primeru, da tega ne stori, prostorov ne more več uporabljati, škodo pa bo poravnal na podlagi pravnomočnosti sodbe pristojnega sodišča.

3. člen

V športni dvorani je prepovedano:

1. Parkiranje vozil ali odlaganje predmetov pred vhode-izhode v dvorano in na mestu za intervencije.
2. Vstopanje vsem opitim osebam, osebam pod vplivom nedovoljenih substanc in osebam, ki so že kršile hišni red.
3. Vstop z rolerji.
4. Prinašanje hrane. Pijačo je dovoljeno prinašati le v plastenkah.

5. Vnašanje steklenic in drugih predmetov, orožja ali pirotehničnih ter drugih sredstev, ki bi utegnili povzročiti škodo oziroma ogroziti ljudi, njihovo premoženje in zdravje. Enako velja za moteče pripomočke navijaških skupin,
6. Uživanje alkoholnih pijač in mamil.
7. Metanje predmetov med gledalce ali nastopajoče.
8. Nadlegovanje in nasilniško obnašanje do drugih, nemoralno obnašanje ali opravljanje nemoralnih dejanj.
9. Vstop vsem živalim, razen službenim psom.
10. Poškodovati opremo ali inventar oziroma premoženje.
11. Vstopiti v druge prostore dvorane ali vadbene enote (tretjine dvorane), če to ni dogovorjeno z vzdrževalcem.
12. Uporabljati plezalno steno brez ustrezno usposobljenega športnega plezalca
13. Kajenje.

4. člen

Po predhodnem dogovoru z upravljalcem je dovoljena:

1. Uporaba drugih prostorov in pripomočkov.
2. Nameščanje reklamnih napisov.
3. Premeščanje opreme, orodij iz posameznega prostora, dovažanje in nameščanje težjih predmetov.
4. Nameščanje kakršne koli opreme ali predmetov na površinah okoli objekta.

2. PRIREDITVE

5. člen

1. Vsaka prireditve na območju športne dvorane mora biti predhodno dogovorjena z upravljalcem in usklajena z urnikom.
2. Organizator mora s strani upravljalca pridobiti soglasje za prireditve v športni dvorani in jo prijaviti pri ustreznem upravnem organu ter zagotoviti vse predpisane zahteve za organizacijo prireditve.
3. Organizator prireditve mora upravljalcu v pisni obliki navesti odgovorne osebe za vzdrževanje reda oziroma redarske službe in odgovorno osebo za organizacijo oziroma izvedbo prireditve.
4. Obiskovalcev oziroma gledalcev v športni dvorani sme biti toliko, da organizator še lahko izvaja nadzor nad prireditvijo oziroma vzpostavlja varnost, red in mir obiskovalcev in uporabnikov-nastopajočih.
5. Na vseh prireditvah je organizator v skladu z veljavno zakonodajo dolžan skrbeti za javni red in mir, varnost obiskovalcev, uporabnikov-nastopajočih in premoženja.
6. Organizator prireditve je dolžan zagotoviti prvo pomoč in požarno varnost.
7. V primeru nastanka izrednega dogodka morajo prisotni odgovorni delavec dvorane z vodjem varovanja in odgovornim organizatorjem prireditve, izpeljati vse ukrepe za zagotovitev varnosti ljudi in premoženja.

8. Organizator prireditve je dolžan zagotoviti red v slačilnicah-garderobah in prostorih, ki jih uporabljajo nastopajoči (tudi sodniki) in zagotoviti red na prireditvenem prostoru ali odru.
9. Organizator je odgovoren za varno uporabo vseh naprav, ki jih uporabljajo med prireditvijo (za vse električne naprave mora imeti zagotovljenega strokovnjaka, ki mora biti prisoten na prireditvi).
10. Predmeti in inštalacije ne smejo zakrivati opozorilnih svetil, izhodov-vhodov in hodnikov.
11. Kabli z električno napetostjo morajo biti zavarovani po veljavnih predpisih, prehod preko njih pa mora biti varen glede spotikanja.
12. Po končani prireditvi je potrebno:
 - zagotoviti nemoten in varen odhod nastopajočih in gledalcev.
 - pregledati vse prostore, ki so bili uporabljani med prireditvijo.
 - namestiti predmete in opremo v stanje, kot je bilo pred prireditvijo.
13. Organizator materialno odgovarja za stanje opreme in naprav v času uporabe športne dvorane. Organizator je dolžan povrniti ali odpraviti povzročeno škodo. V primeru, da tega ne stori, športne dvorane do nadaljnjega ne more več uporabljati, škodo pa poravna na podlagi pravnomočnosti sodbe pristojnega sodišča.
14. V primeru, da organizator v športni dvorani v času uporabe javno predvaja glasbo, sam poravna vse obveznosti do avtorskih agencij.
15. Upravljalec ne odgovarja za škodo, ki bi nastala ob odtujitvi predmetov ali stvari obiskovalcev in uporabnikov-nastopajočih v športni dvorani.
16. Organizator poravna stroške koriščenja športne dvorane v celoti do dneva prireditve.

3. NADZOR NAD IZVAJANJEM HIŠNEGA REDA

6. člen

Nadzor nad izvajanjem hišnega reda opravljajo:

- Upravljalec dvorane.
- Delavci, ki so zaposleni v dvorani.
- Varnostna služba, ki je pooblaščen za izvajanje varovanja dvorane in ljudi.
- Učitelji in pooblaščen delavci srednje šole (v času izvajanja pouka in interesnih dejavnosti).
- Redarska služba organizatorja prireditve.

Vsi navedeni imajo pravico in dolžnost kršitelje hišnega reda takoj odstraniti iz športne dvorane.

4. UKREPI V PRIMERU KRŠITEV

7. člen

V primeru kršitve določil hišnega reda, se do kršitelja izvedejo naslednji ukrepi, ki veljajo do preklica le-teh s strani upravljalca:

- Ustno in pisno opozorilo na kršitev hišnega reda.
- Začasni odvzem predmetov.
- Odstranitev iz športne dvorane oziroma pripadajočih površin.
- Postopek za ugotavljanje odgovornosti.
- Zahtevek za povračilo povzročene škode in izgube prihodka zaradi storjene škode.
- Prepoved vstopa v športno dvorano in na pripadajoče površine do preklica.

5. KONČNE DOLOČBE

8. člen

- Hišni red se izobesi na oglasni deski v športni dvorani in začne veljati takoj.
- Uporaba športne dvorane, v skladu z normativi in standardi uporabe, je na lastno odgovornost uporabnika.
- Upravljalca ne odgovarja za poškodbe oziroma nesreče obiskovalcev in uporabnikov/nastopajočih v športni dvorani.
- Upravljalca ne odgovarja za škodo, ki bi nastala ob odtujitvi predmetov ali stvari uporabnikov v prostorih objektov ali na pripadajočih površinah.
- Vsi uporabniki morajo redno poravnovati stroške koriščenja dvorane. Če zakasnjeno s plačilom več kot dva meseca, izgubijo termin brez odpovednega roka.
- Upravljalca in uporabniki bodo spore reševali sporazumno. Če to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče po sedežu upravljalca.
- Spremembe in dopolnitve določil hišnega reda se sprejemajo na enak način, kot to velja za njegovo potrditev.

Za vse nastale primere, ki niso zajeti v hišnem redu, se obrnite na upravljalca športne dvorane.

Ljutomer, maj 2016

KSP Ljutomer d.o.o.

Direktor

Damjan Klemen